

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
* Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации»;

* Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

 -Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";(Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32)

* Постановления правительства Брянской области от 20 августа 2020 года №385-П «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования и науки Брянской области»
	1. Положение о порядке и условиях питания обучающихся в МБОУ Уношевская ООШ Гордеевского района регламентируется:
* Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 1 8.05.2020 года.

-Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

-Письмом Минобрнауки России от 14.01 .2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям)детей, обучающихся на дому».

-Регламентом осуществления закупок малого объема единственного поставщика с использованием электронного сервиса «Электронный магазин Брянской области»

1.3.Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ Уношевская ООШ рациональным и сбалансированным питанием.

1.4.Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правилa и требования к организации питания учащихся, peгулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.5.Действие настоящего Положение распространяется на всех обучающихся в школе.

 1.6.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. 1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
	1. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
	2. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
	3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
	4. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32)

 3.2.Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой , столовыми приборами в необходимом количестве и в cooтветствии с требованиями СанПиН;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3.На пищеблоке постоянно должны находиться:

* журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
* журнал бракеража готовой пищевой продукции;
* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* журнал yчётa температурного режима холодильного оборудования;
* журнал учета температуры и влажности складских помещениях;

-гигиенический журнал (сотрудники);

* ведомость контроля рациона питания ;
* копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов, утвержденных руководителем образовательной организации;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.4.Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5.Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудникам и организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на paбoтy ) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7.Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

1. ФИHAHCOBОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.
	1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
* средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов; учащихся из многодетных семей, средств муниципального бюджета Гордеевского района для льготной категории (малоимущих семей) обучающихся 5 — 9 классов;
* средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5— 9 классов (далее — родительская плата в сумме 40 рублей для малоимущих семей и 56 руб. для остальных категорий).
	1. Организация питания за счет средств родительской платы.
		1. Размер родительской доли , взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.
1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.
	1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в cфepe закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальньых нужд».
	2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
	3. Примерное меню разрабатываетс я с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 – 11 лет (1-4 кл.) и 12 – 18 лет (5-9 кл.).
	4. Примерное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.
	5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.
	6. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с OB3» родитель

(законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
	1. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:
* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения), копию паспорта родителя;

5.8.Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малоимущей семьи», в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума», родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале сентября учебного года);
* справку установленного образца, выдаваемую органами Социального Фонда РФ с кодом «4454» или из социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал), что семья признана малоимущей ( два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий);
	1. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше в общеобразовательную организацию.
	2. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.
	3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительность которых не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
	4. Классные руководители 1-9 классов должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
	5. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.
1. КОНТРОЛЬ ЗА OPГAНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.
	1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, осуществляется общественно- административной комиссией.

6.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.